



| | | | | | |
|---------|--|----------------------|------------|----------|-----|
| Código: | | PLAN DE MEJORAMIENTO | SEC-FI-002 | Versión: | 002 |
|---------|--|----------------------|------------|----------|-----|

| CONTRIBUCIÓN MEJORA | ORIGEN | NOMBRE DEL PROCESO | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | ORIGEN | CAUSA (S) DEL HALLAZGO | TIPO DE ACCIÓN | PLAN DE MEJORAMIENTO | | | | | | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|---|---|---|------------------|--|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|--|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|---|---|---|--|------------------------|
| | | | | | | | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | DIMENSIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA | FECHA DE INICIO PROGRAMADA (semanal) | FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA (semanal) | RESPONSABLE | NOMBRE DEL LÍDER (S) DE PROCESO | % Avance Mensual Octubre | % Avance Mensual Enero | % Avance Mensual Febrero | % Avance Mensual Marzo | % Avance Mensual Abril | % Avance Mensual Mayo | % Avance Mensual Junio | REPORTE DE LA EJECUCIÓN POR PARTE DEL PROCESO | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | % Avance Mensual Julio |
| 3.3 | SERVICIO AL CIUDADANO | | Observación No. 8: Se observó que se está realizando la atención a las peticiones ciudadanas mediante el uso de la aplicación de WhatsApp, lo cual no es el Grupo de Servicio al Ciudadano ya señalado que no es el mecanismo idóneo para mantener contacto y diálogo con las personas que buscan | Auditorías Internas (Categoría Territorial) | No se han realizado las consultas con las instancias correspondientes, que permitan conocer de realidades técnicas y jurídicas frente al uso de aplicaciones móviles como WhatsApp. | Acción de Mejora | 15. Actualizar el Manual de Servicio al Ciudadano (SCM) en V1, junto con los protocolos para los canales de atención | Manual actualizado | 1 | 1/10/2021 | 3/09/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 13,33% | 13,33% | 13,33% | 0,00% | 13,33% | 13,33% | De acuerdo con el reporte realizado en el mes anterior, se indica nuevamente que el documento trabajado y aprobado como avance de la gestión correspondiente a la versión final, la cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la SAE para su revisión, visto bueno y firma correspondiente. | En el reporte de ejecución se indica que el documento "Manual de Servicio al Ciudadano" se encuentra en revisión final y trasladado a SAE para revisión, aprobación, firma y posterior envío a la CAP para su validación dentro del Sistema de Gestión, sin embargo, no se observó evidencia del traslado a la SAE por lo anterior, las actividades registradas son Oportunidad por lo que se están desarrollando dentro de término de servicio, no hay irregularidad y Compañía tiene en cuenta que no se reportes que permitan validar lo registrado en el reporte de ejecución y en cuanto a Pertinencia, si en las actividades presentadas relación con la Acción de Mejora Actividad y Unidad de Medida suscrita, no se presentaron aquellos que se le validó por lo que se le puede evaluar de forma completa la Pertinencia, a falta de (1) mes para la finalización programada. | 6,66% | 73,31% |
| 3.4 | | | | | | | 16. Socializar a los servidores de la UBPD las actualizaciones en lineamientos, manuales y protocolos en materia de Servicio al Ciudadano | Socialización | 1 | 3/09/2021 | 31/12/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 12,50% | 12,50% | 11,11% | 11,11% | 0,00% | Si ha realizado desde el mes anterior las socializaciones en materia de servicio al ciudadano a los equipos territoriales de Cali, Barranquilla, Quibdó y San José del Guaviare. Para lo cual se adjunta los trabajos de asistencia. | En los reportes presentados como evidencia de la ejecución de las actividades registradas en el reporte, se observaron (1) Instrumentos de Diagnóstico (Cali y Barranquilla), donde, no se observó el nombre de quien diligenció el instrumento, además, (6) trabajos de asistencia de los asesores de aplicación del diagnóstico en los OTT de Quibdó (15 de julio de 2021), Barranquilla (08 de junio de 2021), Cali (18 de junio de 2021) y San José del Guaviare (03 de agosto de 2021), donde, para el anterior periodo de seguimiento, se observó el traslado de asistencia del OTT de Quibdó, donde, se realizó visita a la sede territorial para socializar e implementar el modelo de Servicio al Ciudadano, aplicar herramientas de diagnóstico de acuerdo con el Plan de Mejoramiento en curso, validar la apropiación de los lineamientos en materia de Servicio al Ciudadano y revisar la planificación y conformidad de la PQRDS asignadas, brindando orientaciones relacionadas con la gestión de los derechos de petición, más no, el resultado del Instrumento de Diagnóstico por lo anterior, hay Oportunidad en las actividades adelantadas por lo que se realizaron dentro del término suscrito y de seguimiento, la integridad es general por la falta de completitud entre soporte y lo registrado en el avance de ejecución, asimismo, la Pertinencia es parcial, porque si bien las actividades presentadas relación con la Acción de mejora, actividad y Unidad de Medida suscrita, la falta de completitud de soporte no permiten evaluar totalmente este criterio. | 0,00% | 63,32% |
| 4.1 | | | | | | | 17. Presentar y formalizar a la Oficina Asesora Jurídica y Dirección General la resolución que reglamente el trámite interno de las PQRDS. | Resolución | 1 | 1/10/2021 | 1/06/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 18,18% | 18,18% | 18,18% | 18,18% | 3,00% | De conformidad con el memorando 1000-310210349 del 01 de julio de 2021, se dio traslado a la Dirección General la Resolución con valores burocráticos para su respectiva firma, no hemos recibido retroalimentación a la fecha. | Para el presente seguimiento el OTSC, no presentó soporte o evidencia de lo registrado en el reporte de ejecución, en cambio, los reportes de como de traslado y radicación del proyecto de Resolución, "Por medio de la cual se establece el reglamento interno de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de la Unidad de Atención de Peticiones de los Departamentos en el Contexto y en razón del Conflicto Armado -UBPD" hacia la Dirección General fueron presentados el 16 de junio de 2021. Los documentos presentaron fecha del 01 de julio de 2021, por lo anterior, el avance no es Oportunidad debido a que la Acción de Mejora tiene como fecha de finalización para el 01 de junio de 2021 presentándose en caso (2) meses de rezago y en cuanto a la Pertinencia, las actividades presentadas relación con la Acción de Mejora, Actividad y Unidad de Medida suscrita. | 3,00% | 9,09% | |
| 4.2 | | | | | | | 18. Diseñar y documentar un lineamiento para la gestión de los trabajos de papel por competencia. | Lineamiento | 1 | 1/10/2021 | 1/03/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 66,66% | 16,66% | 8,33% | 0,00% | 3,00% | Tal y como se presentó en el reporte anterior, el lineamiento ya fue elaborado, sin embargo continúa en revisión por parte de la Subdirección Administrativa y Finanzas como líder natural del proceso, el cual debe contener el valor burocrático de la Subdirección Administrativa y Finanzas para su traslado a la Oficina de Planeación y los trámites subsecuentes. Se continúa con el seguimiento para lograr una pronta aprobación. | No se observó avance en la Acción de Mejora, teniendo en cuenta que el Lineamiento continúa en revisión por parte de la SAE, para que una vez sea revisado sea trasladado a la CAP para validación en el Sistema de Gestión, por lo anterior, no hay Oportunidad por la falta de avance en el periodo de seguimiento, no hay irregularidad debido a que no hay evidencias que soporten el reporte de avance y no hay Pertinencia por el adelantamiento mencionado, es importante mencionar que, la Acción de Mejora tenía como fecha de finalización para el 15 de marzo de 2021, por lo tanto, hay incumplimiento. | 0,00% | 9,09% |
| 4.3 | | | | | | | 19. Diseñar y documentar un lineamiento para el control de PQRDS a través de canales de tiempo. | Lineamiento | 1 | 1/10/2021 | 3/09/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 14,28% | 14,28% | 14,28% | 0,00% | 0,00% | No se observó avance en la Acción de Mejora, teniendo en cuenta que el Lineamiento continúa en revisión por parte de la SAE, para que una vez sea revisado sea trasladado a la CAP para validación en el Sistema de Gestión, por lo anterior, no hay Oportunidad por la falta de avance en el periodo de seguimiento, no hay irregularidad debido a que no hay evidencias que soporten el reporte de avance y no hay Pertinencia por el adelantamiento mencionado, es importante mencionar que, la Acción de Mejora tenía como fecha de finalización para el 30 de agosto de 2021. | No se observó avance en la Acción de Mejora, teniendo en cuenta que el Lineamiento continúa en revisión por parte de la SAE, para que una vez sea revisado sea trasladado a la CAP para validación en el Sistema de Gestión, por lo anterior, no hay Oportunidad por la falta de avance en el periodo de seguimiento, no hay irregularidad debido a que no hay evidencias que soporten el reporte de avance y no hay Pertinencia por el adelantamiento mencionado, es importante mencionar que, la Acción de Mejora tenía como fecha de finalización para el 30 de agosto de 2021. | 0,00% | 42,86% |
| 4.4 | | | | | | | 20. Elaborar una guía para la recepción, registro y designación de Solicitudes de Búsqueda. | Guía | 1 | 1/10/2021 | 3/09/2021 | SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y TERRITORIAL - SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 18,18% | 18,18% | 18,18% | 0,00% | 0,00% | 18,18% | Desde el mes de junio a la fecha, la Subdirección viene realizando las respectivas convocatorias y ajustes al documento final, tal y como se presenta en evidencia, para lo cual se adjunta documento final elaborado. | Se observaron los documentos "Contenido Guía_DocumentoFIRF_Jun2021_V2.docx" correspondiente al registro de la gestión de ajuste y convocatorias realizadas en junio y julio de 2021 en el documento "GU" por lo anterior, el avance no es Oportunidad debido a que la Acción de Mejora tiene como fecha de terminación para el 30 de junio de 2021 lo que representa (1) mes de rezago, hay irregularidad y Compañía en el reporte de ejecución y los reportes presentados y hay Pertinencia debido a que hay relación entre el reporte de ejecución y la Acción de Mejora, Actividad y Unidad de Medida. | 4,54% | 18,18% |



| PLAN DE MEJORAMIENTO | | | |
|----------------------|------------|----------|-----|
| Código: | SEC-FI-002 | Versión: | 002 |

| CONS. ACCIÓN MEJORA | ORIGEN | NOMBRE DEL PROCESO | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | ORIGEN | CAUSA (S) DEL HALLAZGO | PLAN DE MEJORAMIENTO | | | | | | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|--|---|--|---|---|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--|--|--|--|------------------------|
| | | | | | | TIPO DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | DIMENSIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA | FECHA DE INICIO PROGRAMADA (d/m/a/a) | FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA (d/m/a/a) | RESPONSABLE | % Avance Mensual Octubre | % Avance Mensual Enero | % Avance Mensual Febrero | % Avance Mensual Marzo | % Avance Mensual Abril | % Avance Mensual Mayo | % Avance Mensual Junio | REPORTE DE LA EJECUCIÓN POR PARTE DEL PROCESO | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | % Avance Mensual Julio |
| 4.5 | | Auditoría Resguardos Bienes del Proceso No Bogaudo | | | | 21. Socializar a los servidores los lineamientos en materia de gestión y formalizados en el Sistema de Gestión | Socialización | 1 | 10/04/2021 | 31/12/2021 | SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y TERRITORIAL - SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 5,00% | 5,00% | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Una vez finalicen las actividades se procederá con la gestión de la presente acción. | No se reportó avance durante el periodo | 0,00% | 16,60% |
| 4.6 | | | | | | 22. Realizar una evaluación que permita verificar el nivel de apropiación de los lineamientos en materia de PQRSD | Socialización | 2 | 10/06/2021 | 31/12/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 8,33% | 8,33% | 0,00% | 0,00% | 16,60% | Como avance de la gestión de la actividad, se elaboró una evaluación Web para medir el nivel de apropiación de los lineamientos en materia de PQRSD a partir de las visitas presenciales y talleres realizados, en el seguimiento de junio de 2021, por lo anterior, no hay Oportunidad debido a la falta de evidencia de ejecución en julio de 2021, así las cosas, no se puede evaluar la Integridad y la Pertinencia. | Se elaboró el documento "Proposición No. Cuatro Aplicación del Servicio al Ciudadano Equipos Territoriales", correspondiente al formulario web para medir el nivel de apropiación de los lineamientos en materia de PQRSD a partir de las visitas presenciales y talleres realizados, en embargo, corresponde a la misma evidencia presentada en el seguimiento de junio de 2021, por lo anterior, no hay Oportunidad debido a la falta de evidencia de ejecución en julio de 2021, así las cosas, no se puede evaluar la Integridad y la Pertinencia. | 0,00% | 33,32% | |
| 5.1 | | | Remisión por competencia. Se evidenció que en las solicitudes e derechos de petición en donde se elevan peticiones que no son competencia de la UBPD deben no ser remitidas a la autoridad correspondiente dentro de los términos establecidos la anterior en cumplimiento de artículo 21 de la Ley 1437 de 2011 conforme al cual "la autoridad a quien se dirige la petición no es la competente, se informó de inmediato al interesado si esta acción verbalmente, o dentro de los cinco (5) días siguientes al de la recepción, si así lo por escrito. Dentro de los términos aplicados remitir la petición al competente y enviar copia del oficio remisión al peticionario o en caso de no existir funcionario competente del de la comunidad, Los términos para decidir o responder se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la Petición por la autoridad competente" | autoridades Internas (Resguardos y Bienes del Proceso) | Lineamientos inadecuados que gozaron el trámite para el trabajo por competencia de las PQRSD, de acuerdo con lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011. | 23. Diseñar un lineamiento para la gestión de los trabajos de papel por competencia. | Lineamiento | 1 | 15/02/2021 | 15/03/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 80,00% | 25,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Tal y como se presentó en el reporte anterior, el lineamiento ya fue elaborado, sin embargo continúa en revisión por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera como fase natural del proceso, el cual debe contener el voto bueno de la Subdirección Administrativa y Financiera para su traslado a la Oficina de Planeación y los talleres subgerenciales. Servicio al Ciudadano continúa realizando seguimiento para obtener el voto bueno. | No se obtuvo avance en la Acción de Mejora, teniendo en cuenta que el Lineamiento continúa en revisión por parte de la SDF, para que una vez sea revisado sea trasladado a la CDF para oficialización en el Sistema de Gestión, por lo anterior, no hay Oportunidad por la falta de evidencia en el periodo de seguimiento, no hay Integridad debido a que no hay evidencias que respalden el reporte de avance y no hay Pertinencia por el anteriormente mencionado, es importante mencionar que, la Acción de Mejora tenía como fecha de finalización para el 15 de marzo de 2021, por lo tanto, hay incumplimiento. | 0,00% | 75,00% |
| 5.2 | | Subdirección General Técnica y Territorial y Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Servicio al Ciudadano | | | | 24. Integrar el lineamiento a los documentos del Sistema de gestión de la UBPD a través de la Oficina Asesora de Planeación | Lineamiento formalizado | 1 | 15/03/2021 | 31/07/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 22,22% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | El Grupo de Servicio al Ciudadano aún continúa en los trámites de gestión del voto bueno de los lineamientos y el traslado al Sistema de Gestión. | La acción es dependiente de la realización de la Acción de Mejora No. 23, la cual aún no se encuentra finalizada, en el reporte de ejecución se indica que aún continúa en trámite de voto bueno y posterior traslado al Sistema de Gestión. De acuerdo con lo anterior, no es posible realizar evaluación bajo los criterios de Oportunidad, Integridad y Pertinencia. | 0,00% | 22,22% |
| 5.3 | | | | | | 25. Socializar a los servidores los lineamientos en materia de gestión y formalizados en el Sistema de Gestión. | Socialización | 1 | 20/04/2021 | 30/06/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Una vez finalicen las actividades se procederá con la gestión de la presente acción. | La acción es dependiente de la realización de la Acción de Mejora No. 24, la cual presenta fecha de terminación programada para el 31 de julio de 2021, la presente Acción tiene como fecha de terminación para el 30 de mayo de 2021, lo anterior, debido a que la fecha de terminación de la Acción No. 24 fue ampliada, por lo anterior, la presente debe también ser ajustada. De acuerdo con lo anterior, no es posible realizar evaluación bajo los criterios de Oportunidad, Integridad y Pertinencia. | 0,00% | 0,00% |
| 5.4 | | | | | | 26. Realizar una evaluación que permita identificar el nivel de apropiación del lineamiento | Evaluación | 1 | 10/06/2021 | 30/06/2021 | COORDINADORA SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Una vez finalicen las actividades se procederá con la gestión de la presente acción. | No se reportó avance separado. De acuerdo con lo anterior, no hay Oportunidad en el cumplimiento debido a que la Acción de Mejora tiene como periodo de desarrollo o ejecución durante el 01 al 30 de junio de 2021 por lo que hay incumplimiento, sin embargo no es posible evaluar Integridad y Pertinencia. | 0,00% | 0,00% |



| | | | | | |
|---------|--|------------|----------|--|-----|
| Código: | | SEC-FI-002 | Versión: | | 002 |
|---------|--|------------|----------|--|-----|

| CONS. ACCIÓN MEJORA | ORIGEN | NOMBRE DEL PROCESO | DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO | ORIGEN | CAUSA (S) DEL HALLAZGO | TIPO DE ACCIÓN | PLAN DE MEJORAMIENTO | | | | | | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--------|---|--|--------------------------------|--|-------------------|---|----------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|--|--|--|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---|--|--|--|--|---|--|--|--|--|-------|--------|
| | | | | | | | DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN | DIMENSIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD UNIDAD DE MEDIDA | FECHA DE INICIO PROGRAMADA (dmesma) | FECHA DE TERMINACIÓN PROGRAMADA (dmesma) | RESPONSABLE | % Avance Mensual Diciembre | % Avance Mensual Enero | % Avance Mensual Febrero | % Avance Mensual Marzo | % Avance Mensual Abril | % Avance Mensual Mayo | % Avance Mensual Junio | REPORTE DE LA EJECUCIÓN POR PARTE DEL PROCESO | | | | | SEGUIMIENTO OFICINA DE CONTROL INTERNO | | | | | | |
| E.1 | | Subdirección General Técnica y Territorial y Subdirección Administrativa y Financiera - Grupo de Servicio al Ciudadano. | En el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2021, en el componente 4 de Atención al Ciudadano y en el subcomponente 5 de relacionamiento con el ciudadano, se programó la actividad "visitar los procesos y canales de direccionamiento asignación y atención de las solicitudes ya solicitadas de la Subdirección de demás grupos de interés", y producto documento de aplicación de PPOCD con fecha inicio de la actividad 1 de febrero de 2021 y fecha final para el cumplimiento 15 de abril de 2021, de acuerdo con el seguimiento del segundo cuadrimestre se observó que no se cumplió con la totalidad del producto en los tiempos programados por el proceso, tal vez que, se cuenta con un formato auditoría interna (Respuestas) que componen la UBPD, las cuales son válidas para la adecuada construcción de los Inventario. | auditoría interna (Respuestas) | Inadecuado relacionamiento y articulación entre las diferentes áreas que componen la UBPD, las cuales son válidas para la adecuada construcción de los Inventario. | Acción Correctiva | 27 Elaborar una guía para la recepción, registro y designación de Solicitudes de Bitácora | Guía | 1 | 15/01/2021 | 30/06/2021 | SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y TERRITORIAL - SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 16,16% | 16,16% | 9,09% | 16,16% | 0,00% | 16,16% | Desde el mes de junio a la fecha, la Subdirección viene realizando las respectivas comunicaciones y pláticas al documento final, hay como se presenta evidencia, para lo cual se adjunta documento final elaborado. | | | | | Se observaron los documentos "Como Guía_DocumentoFinal_Junio2021_V2.docx" correspondiente al registro de la gestión de quejas y correcciones realizadas en junio y julio de 2021 en el documento "GUIA" por lo anterior, el avance no es oportuno debido a que la Acción de Mejora tiene como fecha de terminación para el 30 de junio de 2021 lo que representa 11 meses de rezago, hay integridad y Completitud entre el reporte de ejecución y los reportes presentados y hay Pertinencia debido a que hay relación entre el reporte de ejecución, Acción de Mejora, Actividad y Unidad de Medida. | | | | | 4,54% | 16,16% |
| E.2 | | | Procedimiento Atención Solicitudes de Bitácora, es importante que la Unidad cuente con este documento en áreas de facilitar la recepción, distribución y traslado de las solicitudes de bitácora a nivel central y sedes territoriales. | | | | 28 Integrar la guía a los documentos del Sistema de Gestión de la UBPD a través de la Oficina Asesora de Planeación | Guía | 1 | 1/07/2021 | 31/10/2021 | SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y TERRITORIAL - SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Se realizó su incorporación por parte de la Subdirección General Técnica y Territorial, una vez se aprueba la misma. | | | | | Para el periodo de seguimiento, no se observó avance en la Acción de Mejora. | | | | | 0,00% | 0,00% |
| E.3 | | | | | | | 29 Socializar la guía para la recepción, registro y designación de Solicitudes de Bitácora | Socialización | 1 | 1/11/2021 | 15/12/2021 | SUBDIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA Y TERRITORIAL - SERVICIO AL CIUDADANO | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Se realizó su socialización por parte de la Subdirección General Técnica y Territorial, una vez se aprueba la misma. | | | | | Para el periodo no acumula avance, teniendo en cuenta que las actividades finalizan en noviembre de 2021. | | | | | 0,00% | 0,00% |

www.ubpd.gov.co